



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Faturalandırma İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-049
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Faturalandırmaya esas bilgilendirme ilgili birim tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletilir. Fatura, Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince ilgili birimden gelen bilgilere göre malın teslimi veya hizmetin yapılmasına müteakip düzenlenir. Düzenlenen Fatura, birimden gelen bilgilere uygun mu? EVET Faturaya ait bilgiler sistemden hazırlanıp onaylanmak Harcama Yetkilisine sunulur. Faturaya ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri aylık olarak Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Fatura ilgili Tüzel veya Gerçek Kişiye elektronik ortamda ve posta yoluyla gönderilir.	Tüm Birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) -Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)/ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği